

**ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR**  
**care solicită înscrierea la concursul național pentru ocuparea posturilor**  
**didactice în perioada 8 – 17 mai 2023**

Înscrierea candidaților se face în perioada 8 – 17 mai 2023 în zilele lucrătoare. Vă rugăm să citiți cu mare atenție informațiile de mai jos.

Dosarul conține **ÎN URMĂTOAREA ORDINE** actele **în original, respectiv în copie, CERTIFICATE** pentru conformitate cu originalul de către directorul unității la care funcționez în anul școlar 2022-2023 sau scanate color, după actele originale\*\*\*\*:

-cererea de înscriere la concursul național

- 1) solicitarea scrisă privind repartizarea și într-un alt județ sau în municipiul București în care nu susțin proba scrisă, conform prevederilor art. 80 alin. (3) și (4) din Metodologie\*\*\*\*\*;
- 2) fișa de înscriere la concurs, asumată prin semnătură (dacă este cazul);
- 3) copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele și domiciliul;
- 4) copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
- 5) copii de pe actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului pedagogic/ învățământului postliceal), certificatele/ adeverințele de absolvire a modulului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);
- 5') absolvenții promoției 2023 vor prezenta copia adeverinței de la instituția de învățământ superior/ postliceal/ mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență/ absolvire/ bacalaureat, media de absolvire a facultății/ școlii postliceale/ liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul psihopedagogic;
- 6) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 7) copie de pe actul de titularizare/ repartizare pe perioada viabilității postului în învățământul preuniversitar (dacă este cazul);
- 8) copie a acordului ME, deciziei inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);
- 9) adeverința din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei) (dacă este cazul);
- 10) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2012 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă) (dacă este cazul);
- 11) copii ale avizelor și a atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, inclusiv avizul unității de învățământ particular (dacă este cazul);
- 12) avizul/ adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că **sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ;**
- 13) declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra

- persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei;
- 14) adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care sunt angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
  - 15) cazier judiciar, în original, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei;
  - 16) certificatul/ adeverința de integritate comportamentală, în original\*\*\*\*\*;
  - 17) numai pentru titulari/ angajați pe perioada viabilității postului/ încadrată adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/ catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu) și copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2013 – 31.08.2023 (dacă este cazul);
  - 18) Declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

\*\*\*\* Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia. În situația în care documentele se transmit în format electronic, prin poștă electronică, acestea vor fi scanate color, după documentele originale, lizibil, la minimum 150 dpi.

\*\*\*\*\* Opțiunea nu poate fi modificată după comunicarea rezultatelor la proba scrisă.

\*\*\*\*\* În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

## **Documentele se vor depune la Școala Gimnazială ”Gheorghe Lazăr” Zalău după următorul program:**

- 8,9,10,11,15,16,17 mai 2023 în intervalul orar: 9.00 – 14.00
- 12 mai 2023, în intervalul orar: 9.00 – 13.00

Datele din fișa de înscriere a fiecărui candidat sunt înregistrate în sistemul informatic și se afișează pe site-ul ISJ Sălaj.

***Vă rugăm să verificați cu atenție datele publicate :***

- Numele, inițiala tatălui, prenumele
- Să fie precizate avizele și atestatele pe care le dețineți: în funcție de tipul cultului, să fie trecut acest cult (ortodox, greco-catolic, etc.), avizul de alternativă – să fie precizat tipul alternativei, atestat educație specială etc.
- Atenție la studii, forma de învățământ, profilul, specializările, anul începerii, respectiv anul finalizării studiilor. Verificați să fie trecut corect modulul pedagogic (pregătire psihopedagogică)
- Pentru modulul psihopedagogic trebuie să fie marcate următoarele variante, în funcție de cazul

concret al fiecărui candidat: pregătire psihopedagogică până în 2009/30 de credite transferabile/60 de credite transferabile/pregătire psihopedagogică efectuată/ pregătire psihopedagogică efectuată în timpul liceului (aceste variante se tipăresc automat în funcție de documentele fiecărui candidat)

- **Să fie trecută corect disciplina de concurs**
- Să fie trecute corect denumirile **probelor orale** care se susțin în funcție de postul solicitat și de limba în care au fost absolvite studiile, în baza cărora doriți repartizarea.
- Pentru candidații care au studii de licență și ulterior au absolvit un master, verificați înscrisul de pe fisă ”studii de master asociat la diploma de licență, declarată în secțiunea specializări dobândite”. Trebuie să apară asociere, care este OK sau poate să apară ”Fără asociere”, caz în care se vor verifica studiile!!!
- Pentru candidații care nu prezintă documente privind mediile anilor de studii, se va considera ca medie de departajare nota 5 (cinci).

**Se va urmări în permanență site-ul ISJ Sălaj!**

***COMISIA DE MOBILITATE***



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ**  
Loc. Zalău, str. Simion Oros, nr. 2, Cod 450059  
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,  
E-mail: secretariat@isjsalaj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI